

Số: 405/TB-ĐHSPTDTHN

Hà Nội, ngày 04 tháng 7 năm 2023

THÔNG BÁO
Kết luận Hội nghị giao ban tháng 7 năm 2023

Ngày 03/7/2023, Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội tổ chức Hội nghị giao ban triển khai nhiệm vụ tháng 7 năm 2023, Hội nghị gồm: Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng; Chủ tịch Hội đồng trường; các Phó Hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn trường; Bí thư Đoàn thanh niên; Trưởng, phó các đơn vị khối hành chính, trung tâm; trưởng các khoa. Hội nghị đã thống nhất thông qua các nội dung sau:

1. Đánh giá kết quả triển khai nhiệm vụ tháng 6

a) Biểu dương tinh thần trách nhiệm làm việc của các đơn vị đã tập trung đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch và những công việc phát sinh trong tháng 6, đảm bảo hoạt động chung của Nhà trường.

b) Nhắc nhở các đơn vị sau: Khoa Võ - Bơi - Cờ chưa thực hiện việc báo cáo định kỳ tháng; Một số đơn vị còn để tồn đọng trong việc báo cáo kèm theo mình chứng đánh giá giữa chu kỳ cơ sở giáo dục; công tác đảm bảo vệ sinh môi trường một số khu vực chưa đảm bảo; một số nhiệm vụ chậm tiến độ do nguyên nhân khách quan làm ảnh hưởng chung hoạt động của Trường.

2. Hội nghị thống nhất giao cho các đơn vị/ cá nhân tập trung triển khai nhiệm vụ trọng tâm như sau

2.1. Về giải quyết những tồn đọng của tháng trước

- Đối với các đơn vị còn để những tồn tại nhiệm vụ trong tháng 6, cần tập trung giải quyết dứt điểm và báo cáo Ban Giám hiệu.

2.2. Về giải quyết đề xuất kiến nghị của các đơn vị với BGH

Đề nghị các đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách quản lý trực tiếp các đơn vị nghiên cứu, phối hợp lãnh đạo giải quyết các đề xuất nếu thấy phù hợp và cần thiết.

2.3. Về giải quyết đề xuất đối với các đơn vị

Giao cho các đơn vị chủ động phối hợp thực hiện, đảm bảo đáp ứng cho hoạt động chung của Trường.

2.4. Về triển khai nhiệm vụ chung đối với các đơn vị trong tháng 7/2023.

- Đề nghị trưởng các đơn vị quán triệt, phổ biến nội dung kết luận hội nghị giao ban tới viên chức, sĩ quan, người lao động trong đơn vị mình để tổ chức triển



khai đảm bảo đúng với kế hoạch, yêu cầu đặt ra. Lưu ý đối với công tác báo cáo những tồn tại hàng tháng, cần nêu rõ những nguyên tồn tại và phương hướng khắc phục.

- Đối với các đơn vị được giao nhiệm vụ triển khai công tác thi đua 09 nhóm nhiệm vụ chủ yếu và 05 giải pháp cơ bản của ngành giáo dục chuẩn bị minh chứng, hồ sơ báo cáo theo mốc thời gian quy định của Cụm thi đua và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tập trung rà soát hệ thống văn bản, quy chế, quy định thuộc đơn vị mình để triển khai theo Quyết định số 368/QĐ-ĐHSPTDTTHN ngày 01/6/2023 về thành lập Ban chỉ đạo công tác rà soát hệ thống văn bản quản lý nội bộ của Trường.

- Đối với các đơn vị được giao nhiệm vụ thực hiện theo Thông báo số 382/TB-ĐHSPTDTTHN ngày 28/6/2023 về việc kiểm điểm theo Kết luận số 22/KT-TTr ngày 21/4/2023 của Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo thực hiện đúng với yêu cầu, nội dung, trách nhiệm cá nhân. Các đồng chí phó hiệu trưởng, Lãnh đạo các đơn vị chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc chỉ đạo, nghiên cứu rà soát và có kế hoạch triển khai khắc phục ngay các hạn chế, sai sót theo kết luận của thanh tra.

- Tập trung thực hiện kế hoạch tổng kết năm học 2022-2023, xây dựng kế hoạch năm học 2023-2024, đánh giá phân loại viên chức, bình xét thi đua, khen thưởng, xây dựng dự toán ngân sách năm 2024 và báo cáo theo yêu cầu. Tăng cường các biện pháp thực hiện công tác chính trị, tư tưởng cho viên chức, sĩ quan, NLD của đơn vị theo quy định; phân công nhiệm vụ cụ thể và yêu cầu từng cá nhân xây dựng kế hoạch năm học 2023-2024.

* Đối với các khoa/trung tâm ngoài các nhiệm vụ chung, tập trung rà soát quy trình, quy định, đề cương, ngân hàng câu hỏi, quy chế đào tạo, đánh giá thi, kiểm tra, thi đẳng cấp...; tiếp tục bố trí, sắp xếp lịch nghỉ hè cho giảng viên của đơn vị theo kế hoạch của Trường; chủ động trong việc lựa chọn hình thức tổ chức các cuộc họp đơn vị phù hợp với thời gian nghỉ hè của giảng viên; rà soát văn bản lưu trữ tại các đơn vị (đối với các văn bản hết giá trị thực hiện tiêu hủy đúng với quy định).

2.5. Nhiệm vụ cụ thể của từng đơn vị

a) Phòng Tổ chức cán bộ

- Tham mưu cho BGH tiếp tục triển khai: Quy trình quy hoạch theo thẩm quyền của tập thể lãnh đạo Trường; hoàn thiện quy trình bổ nhiệm Phó GĐTTGDQP&AN. Kiện toàn cơ cấu nhân sự Khoa Võ-Boi-Cờ; xây dựng kế hoạch thi đua theo lĩnh vực công tác năm 2022 - 2023; xây dựng kế hoạch và triển khai bình bầu thi đua khen thưởng năm học 2022-2023.

- Tham mưu tổ chức việc kiểm điểm trách nhiệm tập thể/cá nhân theo Kết luận thanh tra của Bộ; tổ chức các hoạt động nhân ngày thương binh liệt sỹ 27/7.

- Xây dựng kế hoạch học tập chính trị đầu năm đảm bảo sát với yêu cầu thực tế; tổng hợp theo dõi tình hình thực hiện chế độ nghỉ phép, hè đúng với quy định

- Tập trung triển khai kế hoạch bồi dưỡng viên chức, người lao động, nghiên cứu phối hợp với Trung tâm Hỗ trợ Đào tạo và Bồi dưỡng tổ chức lớp bồi dưỡng hè cho viên chức, giảng viên phù hợp với điều kiện thực tế.

b) Đối với Phòng Quản lý Đào tạo - Khoa học và Hợp tác quốc tế

- Tiếp tục tổ chức triển khai kế hoạch học tập và thi kết thúc học phần của học kỳ hè, học lại các khóa ĐHCQ; tiếp tục triển khai kế hoạch học tập các học phần cho học viên ĐHLT; kiểm tra việc thực hiện kế hoạch đào tạo, thời khoá biểu, việc lên xuống lớp của giảng viên các khoa, bộ môn, trung tâm trong tổ chức học kỳ hè. Phối hợp với các phòng chức năng, các khoa, trung tâm tăng cường công tác kiểm tra giám sát việc thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học lại, thi lại đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế.

- Tổ chức tuyển sinh đại học chính quy đợt 1 năm 2023 đảm bảo đúng quy định, quy chế. Tham mưu thực hiện công bố điểm chuẩn, danh sách trúng tuyển sớm tuyển sinh đại học chính quy năm 2023; công bố danh sách tuyển thẳng theo quy định; triển khai thu hồ sơ và tổ chức tuyển sinh của các thí sinh tham dự kỳ thi tuyển sinh VLVH năm 2023.

- Tổ chức họp và triển khai rà soát, cập nhật, sắp xếp, chỉnh sửa các quy chế, quy định liên quan công tác đào tạo và sinh viên. Ban hành kế hoạch học tập cho sinh viên các khóa; kế hoạch đào tạo song bằng, học vượt; công tác sinh viên trong năm học 2023-2024.

- Tổ chức đánh giá nghiệm thu cấp Bộ, 03 đề tài khoa học và công nghệ cấp Bộ. Tổng hợp giờ nghiên cứu khoa học cho cán bộ, giảng viên năm học 2022- 2023. Rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy định về công tác nghiên cứu khoa học, sáng kiến kinh nghiệm.

- Tiếp tục duy trì kết nối với các đối tác cơ sở giáo dục tại Lào, Trung Quốc và các quốc gia khác trong khu vực; triển khai thủ tục cấp sinh hoạt phí tháng 7/2023 cho Lưu học sinh theo quy định; phối hợp với các đơn vị chức năng để hoàn thiện các thủ tục cho Lưu học sinh theo kế hoạch đào tạo; hỗ trợ thủ tục cho Lưu học sinh về nước sau khi tốt nghiệp. Thực hiện báo cáo công tác hợp tác quốc tế gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và pháp chế

- Phối hợp với các khoa tổ chức chấm bài thi K55 ĐHCQ-K1QP; phối hợp với Phòng QLĐT-KH & HTQT các khoa rà soát điểm thi cho sinh viên các khóa ĐHCQ đảm bảo theo đúng thời gian quy định. Tăng cường các biện pháp phòng, chống tiêu cực trong thi, kiểm tra.

- Rà soát, chỉnh sửa ban hành quy định về công tác khảo thí; Ban hành quy trình về công tác khảo thí; xây dựng kế hoạch ĐBCL năm học 2023-2024. Tổng hợp, hoàn thiện báo cáo đánh giá giữa chu kỳ nộp trung tâm kiểm định và báo cáo Bộ.

- Tiếp tục tập trung các nhiệm vụ việc tự đánh giá 02 chương trình đào tạo đảm bảo hoàn thành trong năm học 2023-2024.

- Tiếp tục tổng hợp và viết báo cáo về công tác lấy ý kiến phản hồi phục vụ đào tạo; hoạt động giảng dạy của giảng viên (4 khóa ĐHCQ và K9,K10 CH); hoạt động giảng dạy TTGDQP&AN; báo cáo trước tốt nghiệp SV k52, học viên K16 ĐHLT (VLVH) lớp A,B.

- Nhập dữ liệu vào phần mềm Quản lý hệ thống đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục đại học.

- Triển khai kế hoạch rà soát văn bản quy định; rà soát các quy định về công tác ĐBCL; ban hành quy trình về công tác ĐBCL trong Nhà trường. Tổng hợp báo cáo công khai chất lượng năm học 2022-2023 của các đơn vị trong Nhà trường.

- Tiếp tục thanh tra công tác tuyển sinh đại học chính quy đợt 1 (lần 2) - năm 2023; Xây dựng báo cáo, tham mưu ban hành kết luận thanh tra tuyển sinh Đại học chính quy năm 2023. Kiểm tra, giám sát công tác học lại của sinh viên các khóa k53,54. Xây dựng báo cáo tổng kết công tác thanh tra năm học 2022 - 2023 và kế hoạch thanh tra năm học 2023 - 2024.

d) Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Triển khai thực hiện tổng kết công tác năm học 2022 - 2023 và xây dựng kế hoạch năm học 2023 - 2024 của đơn vị.

- Triển khai rà soát hệ thống văn bản thuộc mảng việc của đơn vị phụ trách; nghiên cứu triển khai xây dựng quy trình quản lý theo chuẩn ISO.

- Xây dựng báo cáo công tác kết nối và phục vụ cộng đồng năm học 2022 -2023.

- Tuyên truyền theo hướng dẫn của Ban Tuyên giáo Trung ương; tập trung tư vấn tuyển sinh loại hình đào tạo hệ VLVH; thạc sĩ; tiến sĩ; tham mưu quy trình xuất bản và nộp lưu chiểu Tạp chí KHGDTC&TTTH số 3/2023; bám sát việc đề xuất danh mục tạp chí KHGDTC&TTTH đề nghị vào danh mục Tạp chí được tính điểm trong Hội đồng giáo sư nhà nước.

- Xây dựng báo cáo công tác truyền thông năm học 2022 - 2023. Tiếp tục phối hợp với Nhà thầu Dự án chuyển đổi số chuyển dữ liệu website sang Công thông tin điện tử mới.

d) Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Rà soát các quy định về công tác thu, chi, công khai tài chính của nhà trường đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

- Rà soát lại toàn bộ công nợ đối với các tổ chức, đơn vị, cá nhân; rà soát các khoản thu-chi của Trường báo cáo cụ thể BGH;

- Tập trung kiểm soát chứng từ và hạch toán Quý II/2023; phân bổ kinh phí 6 tháng cuối năm; triển khai thủ tục chi trả lương tháng 7 cho viên chức, NLĐ.

- Tiếp tục triển khai thu lệ phí tuyển sinh đại học năm học 2023.

- Báo cáo thuế thu nhập cá nhân, GTGT, sử dụng hóa đơn quý II năm 2023; thanh toán hồ sơ, chứng từ của các đơn vị, phòng ban bộ môn...

e) Phòng Quản trị - Thiết bị

- Rà soát tổng thể công tác quản lý, sử dụng khu tập thể gia đình, cơ sở vật chất, tài sản, các đề án, dự án, tài sản cho thuê để kịp thời tham mưu cho BGH thực hiện đúng quy định. Nghiên cứu phối hợp các đơn vị xây dựng đề án khai thác các dịch vụ của nhà trường phục vụ nhu cầu sinh hoạt của cán bộ, sinh viên đảm bảo hiệu quả, đúng quy định.

- Tham mưu chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho năm học mới; chú trọng việc chuẩn bị cơ sở vật chất đáp ứng cho việc đào tạo mã ngành mới. Triển khai mua sắm, lắp đặt trang thiết bị, công cụ dụng cụ phục vụ các đơn vị theo đề nghị đã được phê duyệt; lập danh mục mua sắm dụng cụ học tập năm học 2023 - 2024.

- Phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan hoàn thành xây dựng tiêu chuẩn định mức CSVC.

- Mở thầu gói thầu khám sức khỏe; đăng hồ sơ mời thầu 02 gói thầu cải tạo, bảo dưỡng khu vệ sinh và một số công việc khác KTX C8 và C2.

- Phối hợp với phòng KHTC đổi mới công tác triển khai thủ tục về sửa chữa để đảm bảo được kịp thời, đúng quy định.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống thiên tai, bão lũ.

g) Trung tâm Hỗ trợ đào tạo và Bồi dưỡng

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác Đoàn - Đội cho sinh viên lớp Điền kinh B - K52.

- Nghiên cứu triển khai các lớp bồi dưỡng; tiếp tục khai thác phòng ở KTX tầng 1, C4; tập trung hoàn thiện đề án quản lý KTX.

- Phối hợp với Ban chủ nhiệm SV, Phòng QLĐT-KH&HTQT tổng hợp báo cáo về công tác quản lý sinh viên.

- Triển khai xây dựng kế hoạch thực hiện kết luận của Đoàn kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh y tế học đường, phân công rõ từng đơn vị đầu mối thực hiện trong năm học; tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh trong trường học; công tác kiểm tra vệ sinh môi trường giảng đường KTX và vệ sinh an toàn thực phẩm tại các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống đảm bảo VSATTP...

h) Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học HUPES

- Giảng dạy các lớp theo lịch phân công giảng các lớp học lại, liên thông.

- Triển khai giảng dạy, coi chấm thi theo kế hoạch của Nhà trường năm học 2022 - 2023.

- Tuyển sinh và tổ chức ôn thi các lớp thi CĐR Tiếng Anh tương đương B1 cho sinh viên các khoá; tuyển sinh và tổ chức ôn thi các lớp thi chứng chỉ Tin học theo Thông tư 03- BTTTT.

p) Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh

- Tổ chức quản lý, giảng dạy, bảo đảm nơi ăn ở khóa học 295 cho 2 trường (ĐH PHENIKA và ĐH Thăng Long). Phối hợp với trạm y tế tăng cường kiểm tra, giám sát công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè, VSATTP, VSMT đảm bảo môi trường học tập, rèn luyện, sinh hoạt chung.

- Tham gia tập huấn giảng viên GDQP&AN năm 2023 do Bộ GD&ĐT tổ chức.

- Phối hợp với các phòng ban Nhà trường ra soát khắc phục, sửa chữa nâng cấp công trình vệ sinh ở ký túc xá, nước sinh hoạt bảo đảm các điều kiện cho sinh viên học tập và sinh hoạt.

q) Khoa Đào tạo Sau đại học

- Tiếp tục triển khai kế hoạch học bổ sung kiến thức cho sinh viên đăng ký dự thi cao học; triển khai kế hoạch học tập cho NCS K1 - 2;

- Chuẩn bị tốt các điều kiện cho công tác tuyển sinh cao học K11 và NCS khoá 3 năm 2023.

- Xây dựng kế hoạch học tập năm học 2023 – 2024, chuẩn bị tốt các điều kiện đề thông qua đề cương luận văn cho học viên khoá 10.

m) Khoa Giáo dục Quốc phòng và An ninh

Xây dựng kế hoạch cho năm học 2023 - 2024; chuẩn bị tốt cho năm học tiếp theo. Tiếp tục thu thập, nghiên cứu tài liệu để xây dựng đề cương, kế hoạch giảng dạy, tập bài giảng, giáo án... Thu thập tài liệu xây dựng chương trình đào tạo Văn bằng 2 GDQP&AN.

n) Đối với Công đoàn Trường

- Phối hợp với các đơn vị chức năng triển khai hoạt động văn hóa trong nhà trường; tập trung triển khai lấy ý kiến viên chức, giảng viên, sĩ quan, người lao động phục vụ Chương trình Bộ trưởng gặp gỡ nhà giáo, CBQL, nhân viên ngành GD năm 2023.

- Tổ chức các hoạt động nghỉ mát cho viên chức, sĩ quan, người lao động đảm bảo thiết thực, ý nghĩa; tổng kết đánh giá hoạt động nghỉ mát để rút kinh nghiệm

- Tập trung triển khai các nhiệm vụ theo kế hoạch và hướng dẫn của công đoàn Giáo dục Việt Nam, các hoạt động bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023.

o) Công tác hoạt động Đoàn thanh niên

- Tiếp tục hỗ trợ các hoạt động tình nguyện tại Trường; duy trì các hoạt động tình nguyện, CLB, đội, nhóm; phối hợp hỗ trợ công tác tuyển sinh đợt 2 của Nhà trường năm 2023.

- Triển khai chiến dịch Sinh viên tình nguyện mùa hè xanh năm 2023 của Đoàn Thanh niên trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội tại xã Vũ Bình, huyện Lạc Sơn, tỉnh Hoà Bình theo phân công của Thành Đoàn Hà Nội.

- Phối hợp với cụm đoàn, xã đoàn thực hiện các công trình thanh niên; phối hợp tổ chức tốt các hoạt động nhân ngày thương binh liệt sỹ 27/7.

Trên đây là thông báo kết luận Hội nghị giao ban tháng 7 năm 2023, đề nghị trường các đơn vị phổ biến, quán triệt tới toàn thể viên chức, sĩ quan, người lao động của đơn vị mình chủ động triển khai cụ thể hóa các nhiệm vụ để đáp ứng yêu cầu đặt ra./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT; BGH;
- Các đơn vị;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Duy Quyết

